| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | OFICINAS MEDICINA LEGAL | | | | |
| **CONVOCANTE:** | CABA INTERVENTORIA S.A.S. | | | | |
| **FECHA:** (2025-07-24) | **Acta N°1** | **HORA INICIO:** | 08:12 AM | **HORA FIN:** | 09:15 AM |
| | | | | | |

**OBJETIVO**

***"REALIZAR LAS REPARACIONES LOCATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES."***

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| Nombres y Apellidos | Documento de identificación | Teléfono | Cargo | Entidad y/o Unidad Organizacional | Correo electrónico | Acepto Ley protección datos personales (SI o NO) | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arq. Almeiro Barbosa R. | 11410044 | 321 3729316 | Supervisor | MEDICINA LEGAL | Almeiro.barbosa@medicinalegal.gov.co | | |
| Diana Carolina Parra Hernández | 52.820.626 | | Directora obra | Consorcio MABRIL 90 2023 | consorciomabril90rmc@gmail.com | | |
| Carlos Márquez | 10078426 | 318 5615624 | Residente de Interventoría | CABA INT. SAS | Interventoriamedicinalegal@cicaingeniería.com | | |
| Leydi Morales | | | Profesional especializado | | | | |
| Yamile torres | 52.369.077 | 312 4853305 | Residente SST interventoría | CABA INT. SAS | Interventoriamedicinalegal@cicaingeniería.com | | |
| Alejandro Marín | 80896369 | 310 5708288 | Inspector interventoría | CABA INT. SAS | Interventoriamedicinalegal@cicaingeniería.com | | |

O VER LISTADO ADJUNTO (ANEXO FIRMA DE ASISTENCIA)

**AUSENTES**

| Entidad / Unidad Organizacional | Nombres y Apellidos | Cargo |
|---|---|---|
| | | |
| Medicina legal | Sonia Castañeda | Coordinadora informática |
| | | |
| | | |
| | | |

**AGENDA**

1. Visita de las actividades a ejecutar en cuarto ups y servidores (datacenter) piso No 5 bloque C

**Nota**: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

**TEMAS TRATADOS**

## ACTA DE COMITÉ DE OBRA No. 1 (2025-07-24)

**Lugar:** Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses (Bogotá, Colombia)

**Temas de Recorrido y Acuerdos:**

**Presentación comité No. 1**

**Asistentes:**

- **Asistentes: Interventoría CABA INTERVENTORIA SAS**: Yamile (Sst interventoría), Ingeniero Carlos Márquez (Residente Interventoría), Alejandro Marín (Inspector interventoría)
- **Contratista CONSORCIO MABRIL 90 2023**: Arquitecta Diana (directora de Obra),
- **Entidad I.N.M.L.C.F**: Arq. Almeiro Barbosa (apoyo a la supervisión de interventoría), Leydi Rodríguez (Profesional Ing. Sistemas).

**Grabación:** Se informa que la reunión está siendo grabada y no hubo oposición por parte de los asistentes.

**1. Desarrollo de la visita por CABA Interventoría SAS, Consorcio Mabril 90 2023 y Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.**

Arq. Almeiro le solicita a el contratista el cronograma del cuarto técnico de sistemas o data center las actividades previstas para este sitio contractuales cambio de piso con estructura, incluye rejillas perforadas, cambio de rampa acceso y pintura con resanes de estuco, adicional la propuesta de traslado de puerta ingreso hacia corredor externo, que comunica con la torre A, la entidad a través del Arq. Almeiro redactaría los ítems y lo enviara a la interventoría y luego de la revisión por parte de esta se remitirá al contratista, para que se tenga la base del presupuesto y si es posible adicionar y la interventoría toma la decisión de su aprobación, el mantenimiento de las ups esta dentro de los ítems contractuales, se realiza la novedad por parte del profesional de informática que las ups ni los servidos se pueden apagar o trasladarse ya que de estos sistemas están conectados a nivel nacional, el contratista realiza la observación que se le realiza mantenimiento a una 1 (una) ups y queda funcionando la otra, para no interrumpir, el contratista informa que para el ingreso del personal al cuarto del datacenter necesita que liberen el espacio en un correo emitido por ellos emitido para inicio del día viernes 25 de julio de 2025 que no se va a realizar para esta fecha 1 de agosto de 2025, adicional el contratista manifiesta que actividades totales se van a ejecutar que son mantenimiento de ups, cambio de piso, estuco y pintura muros, la interventoría manifiesta que antes de realizar cualquier intervención se debe aterrizar las actividades y el cronograma, y evaluar el traslado de la puerta, la profesional de informática realiza la observación que al posible traslado de puerta el cuarto del datacenter no puede perder ventilación, adicional para el traslado de la puerta, hay que tener en cuenta el barrido de la puerta el cruce de redes en el muro y modificar rampa de acceso y piso que esto lo evaluara el Arq. Almeiro a través de un plano y el informara sobre la viabilidad de la puerta, adicional se realizo una medida interna en conjunto con el Arq. Almeiro y interventoría para saber el área a intervenir, la Ing. Informática realiza que para el ingreso del personal a la ejecución de las actividades tiene que firmar un documento de confidencialidad, personal aprobado para el ingreso al cuarto y cronograma

**2. Conclusiones por parte de la Interventoría:**

- Como interventoría quedamos a la espera de la entrega de las especificaciones correspondientes a los cambios y requerimientos de data center para proceder a solicita la programación correspondiente al contratista de dichas actividades
- Por parte del contratista se le informo que el personal que estaría en las zonas a intervenir debe ser de entera confianza y firmar un contrato de confidencialidad
- Por parte de la entidad el supervisor Arq. Almeiro Barbosa hará entrega de los planos de ares de intervención y las especificaciones técnicas del ítem a intervenir

**Fin del Acta.**

| *No* | *COMPROMISOS Y ACUERDOS* | *FECHA* (aaaa-mm-dd) | *RESPONSABLE* | *ESTADO* |
|---|---|---|---|---|
| *1* | ***Entrega de programación de obra*** | *2025-07-* | ***MABRIL 90 2023*** | |
| *2* | ***Entrega de especificaciones de los item a ejecutar por parte de la entidad*** | | ***MEDICINA LEGAL*** | |

**FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:**

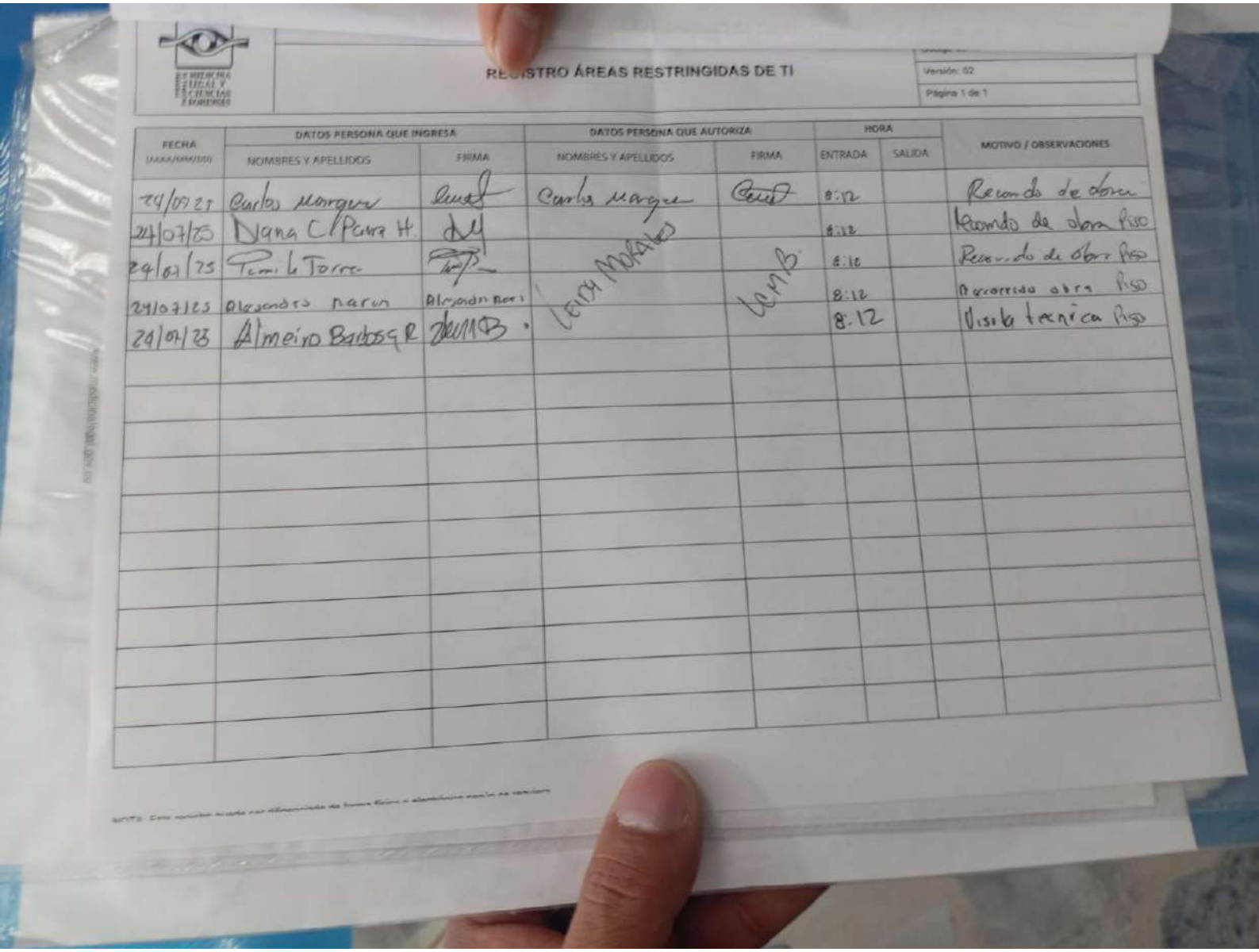
**ANEXOS**

HOJA DE ASISTENCIA.

**FIRMA DEL CONVOCANTE** Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Elaboró:

**Nota**: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).



## REGISTRO ÁREAS RESTRINGIDAS DE TI

Versión: 02

Página 1 de 1

| FECHA (AAAA/MM/DD) | DATOS PERSONA QUE INGRESA | | DATOS PERSONA QUE AUTORIZA | | HORA | | MOTIVO / OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | ENTRADA | SALIDA | |
| 24/07/23 | Carlos Marquez | | Carlos Marquez | | 8:12 | | Recorrido de obra |
| 24/07/23 | Diana C. Pena H. | | | | 8:12 | | Recorrido de obra Piso |
| 24/07/23 | Fernando Torres | | | | 8:16 | | Recorrido de obra Piso |
| 24/07/23 | Alejandro Marin | | | | 8:12 | | Recorrido obra Piso |
| 24/07/23 | Almeiro Barbosa R | | | | 8:12 | | Visita tecnica Piso |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |